



ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ

Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси” 2007-2013



ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ИНВЕСТИЦИИ В ХОРАТА

ДЕТАЙЛНИ ПРАВИЛА ЗА ВИЗУАЛИЗАЦИЯ
ПО ПРОЕКТ

**„КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ ЗА ВСИЧКИ”
ДОГОВОР №ESF-2102-01-11001
НА АСОЦИАЦИЯ НА ИНДУСТРИАЛНИЯ КАПИТАЛ В БЪЛГАРИЯ С ПАРТНЬОР
„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД**

Публичност

Като бенефициент на безвъзмездна помощ ние ще предприемем всички необходими мерки за огласяване на факта, че проектът се финансира от Европейският съюз, чрез ЕСФ и Държавния бюджет на Република България. Тези мерки ще отговарят на съответните правила за визуализация на външни дейности, изложени и публикувани от Комисията. Тези правила са изготвени за гарантиране, че проектът, който частично е финансиран от Европейския съюз (ЕС) видимо отбелязва помощта на ЕС. Те обхващат писмена и визуална идентичност на ЕС и ще се използват в бюлетини, пресконференции, презентации, покани, знаци и всички други артикули, използвани за изтъкване на участието на ЕС.

Използването на тези правила става задължително за водещата организация и партньора по договора и други споразумения за финансиране, които изрично се отнасят за тях, независимо дали са подписани от Европейската комисия или от която и да било Договаряща институция.

Тъй като финансираните дейности се съфинансират от българското правителство, тази подкрепа също ще бъде подходящо огласена.

Като бенефициент на безвъзмездна помощ се задължаваме да посочваме във всички свои дейности, финансовия принос на Европейския съюз, а именно в информация, давана на крайните получатели на проекта, в своите доклади и във взаимоотношенията с медиите. Навсякъде, където е целесъобразно, се задължаваме да поставяме логото на ЕС и ЕСФ.

Във всички уведомления и/или публикация като бенефициент на безвъзмездна помощ по отношение на проекта, включително конференции или семинари, се задължаваме да посочваме, че проектът е получил финансиране от ЕС, чрез ЕСФ и ОП „Развитие на човешките ресурси”.

В този смисъл като бенефициент на безвъзмездната помощ се задължаваме да:

- информира широката общественост за финансовото подпомагане, което му е отпуснато от Европейски социален фонд (ЕСФ);
- предприема необходимите мерки за обозначаване на всеки документ, включително всяко уверение за участие или друг сертификат, свързани с реализацията на проекта, че оперативната програма е съфинансирана от ЕСФ;
- изпълнява техническите характеристики на действията за информация и публичност по отношение на операцията, предвидени в чл. 9 от Регламент № 1828/2006, като действията са насочени към информиране на

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на „Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси” 2007-2013, съфинансирана от
Европейският съюз чрез Европейския социален фонд





ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013



ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ИНВЕСТИЦИИ В ХОРАТА

широката общественост за проекта, както и участниците в него, като се оповести и финансовото участие на Европейския съюз (ЕС) в проекта. Това включва използването на следните елементи:

- 1) емблемата на ЕС - флага на ЕС в съответствие с графичните стандарти, съгласно Приложение 1 към Регламент (ЕО) № 1828/2006;
- 2) названието „Европейски съюз”;
- 3) позоваване на ЕСФ – логото на ЕСФ – „Европейски социален фонд”, изписване на името на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

При изпълнението на всички дейности за информация и публичност на проектите, като бенефициент се задължаваме да спазваме следните технически правила:

I. Описание на мерките за информация и публичност

Флаг на ЕС

Образът на ЕС се представя графично чрез флага на ЕС, придружен от пълното изписване на думите „Европейски съюз”.

Основни правила за създаването на флага и определяне на стандартизирани цветове

Съобразно Приложение 1 Основни правила за създаването на емблемата и определяне на стандартизирани цветове от Регламент (ЕО) № 1828/2006:

Описание на символиката

Мерките за информация и публичност, предназначени за широката общественост, са разписани в чл. 8 от Регламент (ЕО) №1828/2006 на Комисията от 8.12.2006 г. относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие. Регламент № 1828/2006 може да бъде открит на сайта на Агенция по заетостта, секция *Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” – Нормативна рамка – Европейско законодателство*.

На небесносин фон са разположени дванадесет златни звезди с пет върха, които образуват кръг, изобразяващ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е постоянен, като дванадесет е символ на съвършенството и единството.

Описание на хералдиката

На небесносин фон е изобразен кръг от дванадесет златни звезди, чиито върхове не се допират.

Описание на геометрията

Флагът има формата на син правоъгълник с крило един път и половина от височината му. Дванадесетте златни звезди са правилно разпределени по невидима окръжност, чийто център е в точката на пресичане на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от височината на правоъгълника. Всяка от петолъчните звезди е построена в невидим кръг, чийто радиус е равен на една осемнадесета от височината на правоъгълника. Всички звезди са разположени вертикално, т.е. един от лъчите сочи нагоре и два от лъчите, опират в невидима линия, под прав ъгъл на вертикалната линия. Звездите се разполагат като цифри по часовников циферблат. Техният брой е непроменлив.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на „Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013, съфинансирана от Европейският съюз чрез Европейския социален фонд





ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013



ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ИНВЕСТИЦИИ В ХОРАТА

Регламентирани цветове

Цветовете на емблемата са следните:

- PANTONE REFLEX BLUE за повърхността на флага;
- PANTONE YELLOW за звездите.

Възпроизвеждане по четирицветната технология

Когато се използва печатна четирицветна технология, двата стандартизирани цвята трябва да се възпроизведат с използването на четирите цвята от четирицветната технология:

- PANTONE YELLOW се получава като се използва 100% “Process Yellow”;
- PANTONE REFLEX BLUE се получава при смесването на 100 % “Process Cyan” и 80 % “Process Magenta”.

Интернет

В Интернет палитрата PANTONE REFLEX BLUE съответства на цвета RGB:0/0/153 (шестдесетично: 000099) и PANTONE YELLOW на цвят RGB:255/204/0 (шестдесетично: FFCC00).

Възпроизвеждане по монохромна технология

С черно: да се очертае повърхността на правоъгълника с черна линия и да се включат звездите, също в черно на бял фон.

Със синьо (Reflex Blue): този цвят се използва 100 % за фон, а звездите се изобразяват като бял негатив.

Възпроизвеждане на цветен фон

Когато е невъзможно да се избегне цветният фон, правоъгълникът се очертава с бяла линия с дебелина равна на една двадесет и пета част от височината на правоъгълника

Флагът на ЕС ще бъде поставян на всички информационни материали. За хартиени публикации той е задължителен, когато националният флаг също присъства. Флагът трябва да бъде разположен на същото ниво както и националният флаг. Най-добре е по възможност той да бъде отпечатван на бял фон.

Лого на ЕСФ

Образът на ЕСФ се представя чрез следното лого:

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

Използва се следното лого на английски език:

EUROPEAN SOCIAL FUND

Името на Европейския социален фонд се изписва изцяло.

Възпроизвеждане на черно-бял фон:

ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД

Използва се следното лого на английски език:

EUROPEAN SOCIAL FUND

Логото на ЕСФ и ОП „РЧР” се придружават от следната информация:

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“

Постоянни обяснителни табели

Бенефициентите следва да поставя обяснителни табели, достатъчно забележими за:

- 1) обозначаване на дейностите по проекта;
- 2) провеждане на публични събития.

Табелата следва да указва името на проекта, както и следната информация, която следва да заема поне 25% от площта на обяснителната табела:



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на „Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси” 2007-2013, съфинансирана от
Европейският съюз чрез Европейския социален фонд





ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013



ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ИНВЕСТИЦИИ В ХОРАТА

- 1) емблемата на ЕС в съответствие с графичните стандарти в Анекс 1 на Регламент на ЕК 1828/2006, както и позоваване на ЕС;
- 2) позоваване на ЕСФ;

Информационни и комуникационни материали

Всички печатни информационни материали (брошури, листовки, информационни бюлетини, дипломи и сертификати от проведени обучения и др.) за безвъзмездната финансова помощ от ЕС следва да съдържат на корицата:

- Логото на ЕСФ;
- Наименованието на проекта, който се изпълнява;
- Пълно изписване на оперативната програма – Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013;
- Изречението „Проектът се финансира от Европейския социален фонд и от държавния бюджет на Република България”;
- Флагът на ЕС и българският национален флаг се разполагат на същото ниво.

Описаните правила се прилагат по същия начин и за информацията, разпространявана по електронен път (интернет сайтове, електронни съобщения и т. н.) или чрез аудио-визуални материали.

Бюлетин

Логото на ЕС и ЕСФ задължително фигурират на заглавния ред (в „главата“) на бюлетина и са със същата големина като логото на *организацията изпълнител*.

Плакати

Бенефициентът може да разработи плакати, свързани с провеждане на мероприятия или отчитане на резултати от осъществен проект по ОП „РЧР”. При разработването на плакатите следва да се спазват изискванията на Регламент № 1828/2006.

Събития

Организаторите на информационни и образователни събития (семинари, конференции, работни срещи, информационни дни и др.), свързани с изпълнението на проекти по ОП „РЧР”, следва изрично да оповестяват, че съответният проект се съфинансира от ЕСФ чрез ОП „РЧР”, като се използват флагът на ЕС, логото на ЕСФ и на ОП „РЧР”. Оповестяването може да се извърши и чрез поставяне на банери в залите, където се провежда мероприятието.

Банери

Поставят се в залите, където се провеждат семинари, конференции, работни срещи и др. Следва да включват:

- името на проекта, който се изпълнява;
- стойността на проекта (включително европейското и националното съфинансиране);
- флага на ЕС;



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на „Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси” 2007-2013, съфинансирана от
Европейският съюз чрез Европейския социален фонд





ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013



ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ИНВЕСТИЦИИ В ХОРАТА

- пълното изписване на ЕСФ и ОП „РЧР”;
- логото на ЕСФ и ОП „РЧР”.

Статии, интервюта

- трябва да посочват името на ОП „РЧР” и на ЕСФ, както и наименованието на проекта.

Съобщения за пресата

Във всички съобщения за пресата следва да се включва информация за целите на проекта, сътрудничеството с ЕС и постигнатите до момента резултати. Задължително е логото на ЕС и ЕСФ да фигурират, както и да се споменава размера на полученото от ЕС финансиране. Съобщенията за пресата трябва да носят дата. Желателно е да не са по-дълги от една стандартна машинописна страница (формат А4).

Пресконференция

Ако се организира пресконференция, поканите трябва да съдържат логото на ЕС и ЕСФ с големина, същата като на логото на организациите изпълнители. По време на пресконференцията на видно място трябва да се постави знамето на Европейския съюз, в случай че са поставени и други знамена или символи.

Задължителни дейности във връзка с мерките за осигуряване на публичност на проекта

Ако общата стойност на проекта надхвърля левовата равностойност на 10 000 евро, бенефициентите следва да организират 2 информационни събития за местните и национални медии – за старта и завършването на дейностите по проекта. Техният вид следва да бъде в съответствие с мащаба на проекта. За най-малките проекти трябва да се предвидят поне две пресконференции за местни медии.

Доброволни дейности във връзка с мерките за осигуряване на публичност и информация на проекта

Ако бенефициент реши да постави билбордове или постоянни обяснителни табели, да изготви публикации или да предприеме други информационни действия за проекти, чиито обем е по-малък от гореспоменатия, аналогично трябва да посочи приноса на Общността.

II. Отчитане на мерките за информация и публичност

При отчитане на изпълнението на проекта, като бенефициент следва да предоставим на Договарящия орган доказателствен материал за предприетите от нас мерки за информация и публичност при спазване на горните изисквания. Това могат да бъдат снимки, копия на статии, линкове към интернет страници, екземпляри от публикувани и разпространени информационни материали (брошури, листовки, плакати и др.), видео материали и други. Предоставянето на необходимата информация за предприетите от нас мерки за информация и публичност ще се осъществи при попълване на съответния раздел за информация и публичност в Междинния и Окончателен



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на „Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси” 2007-2013, съфинансирана от
Европейският съюз чрез Европейският социален фонд





ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ

Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси” 2007-2013



ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ИНВЕСТИЦИИ В ХОРАТА

технически доклади по проекта, които са приложения от сключения договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Неспазването на изискванията за информация и публичност на проекта ще третираме като нередност.



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на „Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси” 2007-2013, съфинансирана от
Европейският съюз чрез Европейският социален фонд

