



ЕВРОПЕЙСКИ  
СЪЮЗ

Оперативна програма  
„Развитие на човешките ресурси” 2007-2013



ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД  
ИНВЕСТИЦИИ В ХОРАТА

**Дейност 3:**

**1. Наименование на дейността**

Подготовка на курсистите за включване в обученията;

**2. Описание на дейността**

*По проектно предложение дейността по подготовката на курсистите включва подготовка на цялата необходима за подбора документация: тестове за определяне на входящото ниво по професия „Оператор на компютър”, входящи анкети за допитване и анализиране на очакванията на кандидатите за обучение, както самоопределяне на професионалните липси и очаквания от страна на кандидатите за обучение, заявления за включване в обучение. Независимо от предварително заявените (с поименен списък) лица за обучение винаги могат да настъпят промени в предварителния списък, както и в последствие. Промени в групите също е възможно да настъпят. Подбора на нови лица, групови промени и др. Подбора на бенефициенти ще бъде допълнително прецизиран с помощта на работодателите – заявители, от гледна точка на гарантиране на дългосрочна възможност за кариерно развитие на избраните бенефициенти, както и на тяхната заетост в бъдеще.*

При изпълнение на дейността за участие в обученията всеки от курсистите е попълнил тест за определяне на входящото ниво на познание по професията и анкета за очакванията и нагласите за предстоящите обучения. Освен това за включване в обученията всеки от курсистите е представил: заявление за участие в курс за обучение; автобиография; трудова книжка; диплома за завършено образование; други документи за придобити квалификации.

Теста, заявлението и анкетата са продукт на АИКБ.

Документите са изискани от АИКБ като Водеща организация, като са предоставени на партньора входяща анкета, входящият тест и заявлението за участие в курса.

Разпространението на образците, попълването им и събирането на документите за всеки от курсистите се осъществява от партньора – „Български пощи” ЕАД. Същите бяха доставени на Водещата организация от партньора преди началото на обученията.

Преди началото на всеки от курсовете в случай, че се е наложила промяна в списъка на обучаваните, за всеки нов курсист се предоставяше от партньора комплект от същите документи.

Промени в списъка на обучаваните лица са направени:

- при подписване на договора с нова Заявка –декларация ДЗ на партньора и съответно преди старта на обученията, като на мястото на отпадащите са включвани нови лица:

С писмо заведено с вх. № ПМЗ-02-1035/14.03.2009 г. и прието без възражение с писмо с изх. №ПМЗ-02-1821/26.05.2009 г. на Д”РСЗ”София:

С писмо заведено с вх. № ПМЗ-02-1701/08.05.2009 г.

С писмо заведено с вх. № ПМЗ-02-1983 а/30.05.2009 г.

С писмо заведено с вх. № ПМЗ-02-1998 а/01.06.2009 г.

С писмо заведено с вх. № ПМЗ-02-3230/21.08.2009 г.

С писмо заведено с вх. № ПМЗ-02-3282/31.08.2009 г.

С писмо заведено с вх. № ПМЗ-02-3380/08.09.2009 г.

При стартиране на всяко обучение се подписваха договори между АИКБ чрез ЦПО и конкретния курсист.

АИКБ изготви:

- Анализ на входящото ниво на участниците;
- Анализ на очакванията от страна на участниците в обученията;

**3. Планирано начало**

12 февруари 2009 г.



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейският съюз чрез Европейският социален фонд





ЕВРОПЕЙСКИ  
СЪЮЗ

Оперативна програма  
„Развитие на човешките ресурси” 2007-2013



ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД  
ИНВЕСТИЦИИ В ХОРАТА

**4. Планиран край**

12 март 2009 г.

**5. Планирана продължителност на дейността**

1 проект месец

**6. Планиран брой лица, обхванати от дейността (където е приложимо)**

АИКБ и „Български пощи” ЕАД с представители:

258 заети лица от „Български пощи” ЕАД

6 члена на екипа на проекта;

За координатор от страна на „Български пощи” ЕАД е определена г-ца Мария Владимирова.

**7. Актуална/реална дата на начало на дейността**

12 февруари 2009 г.

**8. Актуална/реална дата на край на дейността (където е приложимо)**

12 март 2009 г. В процеса на реализиране на обученията при отпадане на някои лица от обученията те се заменят с други, за които непосредствено преди старта на курса в който ще участват се представят необходимите документи.

**9. Актуална/реална продължителност на дейността**

1 проект месец.

За новите лица, включени на мястото на отпаднали преди старта на всяко обучение е изготвен необходимия пакет документи за участие в курса, непосредствено преди конкретното обучение.

**10. Причини за отлагане, забавяне или неизпълнение, където е приложимо**

Отпадане на курсисти и замяна с нови лица преди старта на обученията.

**11. Актуален брой участници, обхванати от дейността**

АИКБ и „Български пощи” ЕАД с представители:

258 заети лица от „Български пощи” ЕАД

6 члена на екипа на проекта;

За координатор от страна на „Български пощи” ЕАД е определена г-ца Мария Владимирова.

**12. Причини за разминаване между планирания брой участници и актуалния брой участници, обхванати от дейността, където е приложимо**

Н/П

**13. Брой материали, издадени (изработени) във връзка с конкретната дейност, където е приложимо.**

Заявление за участие в курс за обучение;

Тест за определяне на входящото ниво;

Анкета за определяне на очакванията от обучението;

Автобиография;

Копие на трудова книжка;

Копие на диплома за завършено образование;

Копие на други документи за квалификация;

Договори за обучение;

Анализ на очакванията;

Анализ на входящото ниво на курсисти.



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейският съюз чрез Европейският социален фонд

