



ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ

Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси” 2007-2013



ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ИНВЕСТИЦИИ В ХОРАТА

Дейност 1:

1. Наименование на дейността

Изграждане на екип за управление и изпълнение на проекта;

2. Описание на дейността

По проектното предложение дейността предвижда провеждане на официална среща на мениджърския и експертния екипи на проекта с преподавателите и външните експерти, отговорни за обученията с оглед ясно разпределение на отговорностите за всеки негов член.

Конкретните пред извикателства на външни обучения налагат допълнително “настройване” на екипа, изпълняващ проекта и на екипите, изпълняващи обучението, така че да бъдат напълно удовлетворени очакванията и потребностите на заявителите. Само този подход би гарантирал пълното съответствие на формираните знания и умения с предизвикателствата на реалната практика.

Проект „Кариерно развитие за всички” стартира с подписване на Договор №ESF-2102-01-11001 на 15.12.2009 г.

Към него бе подписан анекс на 24.02.2009 г. за промяна на бюджета на проекта.

По време на изпълнение на дейността бе сформиран екип за изпълнение на проектните дейности въз основа на Заповед №1/15.12.2008г. на Мениджъра на проекта;

Със Заповед №2/15.12.2008г. Мениджъра на проекта определи мястото за работа на екипа по проект «Кариерно развитие за всички» по Договор №ESF2102-01-11001.

На първото заседание на екипа за управление на проекта бяха разгледани задълженията и отговорностите на всеки член от екипа. Всеки поотделно се запозна със задълженията и отговорностите за безпрепятствено изпълнение на проектните дейности. Подписаха се 6 договора с членовете на екипа за управление и изпълнение на проектните дейности.

Екипът за управление и изпълнение на проектните дейности включва:

1. Мениджър проект – Милена Ангелова, договор №1 ОПРЧР от 12.12.2009 г.;
2. Финансист проект – Христина Костадинова, договор №2 ОПРЧР от 12.12.2009 г.;
3. Юридически консултант –Ивелин Желязков, договор №3 ОПРЧР от 12.12.2009 г.;
4. Координатор проект – Силвия Бенъова, договор №4 ОПРЧР от 12.12.2009 г.;
5. Експерт предпечатна подготовка и организатор медийни изяви – Анелия Димова, договор №5 ОПРЧР от 12.12.2009 г.;
6. Координатор учебна дейност по професия „Оператор на компютър” и ключови компетентности – Валентина Радева, договор №6 ОПРЧР от 12.12.2009 г.

Запознаването със задълженията и отговорностите на преподавателския състав бе планирано на първо заседание на екипа да се осъществи по време на двустранна среща с представител на екипа на проекта и представител на преподавателския състав.

За конструктивен диалог и решаване на неотложни проблеми екипа реши ежемесечно да провежда в края на всеки отчетен период по една среща.

За изтеклия период от девет месеца са проведени 10 заседания на екипа за управление и реализиране на проектните дейности, през първи отчетен месец – две заседания, останалите месеци по едно заседание. На заседанията са отчитани резултатите от извършените дейности и са поставяни задачи за следващия програмен период.



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейският съюз чрез Европейският социален фонд





ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ

Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси” 2007-2013



ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ИНВЕСТИЦИИ В ХОРАТА

За всяко проведено заседание на екипа за управление и изпълнение на проекта бе съставен надлежен протокол:

1. Протокол №1/15.12.2009 г.
2. Протокол №2/09.01.2009 г.
3. Протокол №3/11.02.2009 г.
4. Протокол №4/11.03.2009 г.
5. Протокол №5/10.04.2009 г.
6. Протокол №6/11.05.2009 г.
7. Протокол №7/11.06.2009 г.
8. Протокол №8/10.07.2009 г.
9. Протокол №9/11.08.2009 г.
10. Протокол №10/11.09.2009 г.

При изпълнение на проектните дейности за отчетния период от страна на Договарящият орган са направени 10 мониторингови посещения за които са попълнени и подписани 10 бр. формуляри за посещение на място Приложение 9.5. За всяко мониторингово посещение АИКБ е уведомявана писмено-10 писма. На всяко писмо за провеждане на мониторинг от страна на Д”БТ”Изток е изпращан отговор от страна на Водещата организация-АИКБ-9 бр..

Поради служебни ангажименти се наложи промяна в екипа на проекта за което е уведомен Договарящият орган с Уведомително писмо от 19.01.2009 г. заведено с вх.№ПМЗ-02-214/20.01.2009 г. за промяна в екипа за управление на проекта;

Същото е оттеглено с уведомително писмо заведено с вх. №ПМЗ-02-642/13.02.2009 г.

Оттеглянето е одобрено от Договарящият орган с писмо с изх. №ПМЗ -02-706/24.02.2009

За запознаване с отговорностите и задълженията на преподавателският екип бе проведена среща между мениджъра на проекта и представител на преподавателите на 16-17.01.2009 г. в град Варна, за което бе съставен надлежен протокол

Проведена е работна среща между представители на Водещата организация и преподавателския екип за запознаване на преподавателите с техните задължения по проекта.

3. Планирано начало

12.12.2008 г.

4. Планиран край

11.01.2009 г.

5. Планирана продължителност на дейността

1 проектен месец

6. Планиран брой лица, обхванати от дейността (където е приложимо)

АИКБ и „Български пощи” ЕАД с представители:

Екип за управление на проекта състоящ се от 6 лица:

- 1- мениджър проект;
- 1- координатор проект;
- 1- финансист проект;
- 1- юридически консултант;
- 1- координатор учебна дейност;



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейският съюз чрез Европейският социален фонд





ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ

Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси” 2007-2013



ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ИНВЕСТИЦИИ В ХОРАТА

1- експерт предпечатна подготовка и организатор медийни изяви;
За координатор от страна на „Български пощи” ЕАД е определена г-ца Мария Владимирова.

7. Актуална/реална дата на начало на дейността

12.12.2009 г

8. Актуална/реална дата на край на дейността (където е приложимо)

11.01.2009 г.

9. Актуална/реална продължителност на дейността

1 проект месец

10. Причини за отлагане, забавяне или неизпълнение, където е приложимо

Н/П

11. Актуален брой участници, обхванати от дейността

АИКБ и „Български пощи” ЕАД с представители:

Екип за управление на проекта състоящ се от 6 лица:

1- мениджър проект;

1- координатор проект;

1- финансист проект;

1- юридически консултант;

1- координатор учебна дейност;

1- експерт предпечатна подготовка и организатор медийни изяви;

За координатор от страна на „Български пощи” ЕАД е определена г-ца Мария Владимирова

12. Причини за разминаване между планирания брой участници и актуалния брой участници, обхванати от дейността, където е приложимо

Н/П

13. Брой материали, издадени (изработени) във връзка с конкретната дейност, където е приложимо:

- Договор №ESF-2102-01-11001;

- Анекс към договора от 24.02.2009 г. за промяна на бюджета;

- Заповед за сформирание на екип – 1 бр.;

- Заповед за определяне на помещенията в които ще се извършват дейностите по проекта – 1 бр.;

- Договори с екипа на проекта – 6 броя;

- Протоколи от заседания на екипа – 10 броя.

- Протокол от работна среща – 1 бр.

- Дейности по проекта;

- План за изпълнение на проектните дейности;

- Система за вътрешен контрол по проект „Кариерно развитие за всички”, по Договор №ESF-2102-01-11001;

- Детайлни правила за визуализация по проект „Кариерно развитие за всички” по Договор №ESF-2102-01-11001;

- Нов план за изпълнение на проектните дейности;

- Подробен план-график на изпълняваните дейности и разпределените задължения между участниците – 1 бр.;

- Писма за мониторинг-10 бр.;

- Писма за потвърждаване на мониторинга от страна на АИКБ – 9 бр.

- Формуляри за посещение на място Приложение 9.5 - 10 бр.

- Уведомително писмо вх.№ПМЗ-02-214/20.01.2009 г. за промяна в екипа за управление на проекта;

- Уведомително писмо заведено с вх. №ПМЗ-02-642/13.02.2009 г.



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейският съюз чрез Европейският социален фонд





ЕВРОПЕЙСКИ
СЪЮЗ

Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси” 2007-2013



ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД
ИНВЕСТИЦИИ В ХОРАТА

- Писмо с изх. №ПМЗ -02-706/24.02.2009 г. на Д”РСЗ”- София.



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейският съюз чрез Европейският социален фонд

